

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г.Пятигорск

№....., *Мф.*

О городской
общественной комиссии по
жилищным вопросам

В целях широкого привлечения общественных организаций и граждан к работе по осуществлению администрацией города Пятигорска полномочий органа местного самоуправления в области жилищных правоотношений, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Ставропольского края от 11.09.2006 г. № 252,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городской общественной комиссии по жилищным вопросам согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав городской общественной комиссии по жилищным вопросам согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Пятигорска от 02.08.2010 г. № 3646 «О городской общественной комиссии по жилищным вопросам»;

2) постановление администрации города Пятигорска от 14.10.2010 г. № 4910 «О внесении изменений в состав городской общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.08.2010 г. № 3646»;

3) постановление администрации города Пятигорска от 15.03.2011 г. № 717 «О внесении изменений в состав городской общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.08.2010 г. № 3646»;

4) постановление администрации города Пятигорска от 01.06.2011 г. № 1813 «О внесении изменений в состав городской общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.08.2010 г. № 3646»;

5) постановление администрации города Пятигорска от 13.12.2011 г. № 4701 «О внесении изменений в состав городской общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 02.08.2010 г. № 3646».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска О.Н.Бондаренко.

Л.Н. Травнев

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Пятигорска

О городской общественной комиссии по жилищным вопросам

I. Общие положения.

1) Городская общественная комиссия по жилищным вопросам (далее - Жилищная комиссия) создана в целях широкого привлечения общественных организаций и граждан к работе по осуществлению администрацией города Пятигорска полномочий органа местного самоуправления в области жилищных правоотношений.

2) Жилищная комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 16.03.2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Ставропольского края от 11.09.2006 г. № 252, Уставом муниципального образования город-курорт Пятигорск, иным нормативно-правовыми актами, относящимися к жилищному законодательству.

3) Жилищная комиссия состоит из не менее чем 11 членов комиссии. Состав

Жилищной комиссии утверждается Главой города Пятигорска.

II. Задачи и компетенция Жилищной комиссии.

4) Основной задачей Жилищной комиссии является осуществление контроля за ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлением жилых помещений по договорам социального найма.

5) К компетенции Жилищной комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

1. определение цели использования жилых помещений муниципального жилищного фонда (социальный, специализированный, коммерческий);

2. отнесение жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3. признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4. принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5. снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6. предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7. вселение иных лиц в жилое помещение муниципального жилищного фонда;

8. сдача в поднаем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

9. проживание временных жильцов в жилом помещении муниципального жилищного фонда;

10. осуществление обмена или замены, занимаемого гражданами, жилого помещения муниципального жилищного фонда;

11. изменение договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

12. приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13. прием в муниципальную собственность жилых помещений, ранее

14. приватизированных гражданами;

15. внесение изменений в учетные данные о количественном составе семьи

16. гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

5.1) Жилищная комиссия вправе принять к рассмотрению любой иной жилищный вопрос.

6) Решения Жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Жилищной комиссии. При равенстве голосов членов Жилищной комиссии, председатель имеет право решающего голоса.

III. Организация деятельности Жилищной комиссии.

7) Руководит работой Жилищной комиссии председатель, при отсутствии председателя, его права и обязанности исполняет заместитель председателя Жилищной комиссии.

8) Заседания Жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Жилищная комиссия полномочна рассматривать вопросы, включенные в повестку дня, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей членов Жилищной комиссии.

9) Граждане могут лично присутствовать на заседании Жилищной комиссии, при рассмотрении вопроса о постановке их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и принятии решения о его предоставлении.

10) Организацию подготовки и проведения заседания Жилищной комиссии осуществляет секретарь.

11) Работа Жилищной комиссии -проводится на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов по каждому вопросу, включенному в повестку дня.

12) На рассмотрение комиссии предоставляется поступившее заявление со всеми приложенными документами, а также пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

1. ФИО заявителя;
2. дата поступления и суть заявления;
3. наличие (отсутствие) необходимого пакета документов, прилагаемых к заявлению.

4. наличие оснований для удовлетворения (отказа в удовлетворении) заявления со ссылкой на нормы Жилищного кодекса, иных нормативных правовых актов.

5. подпись заведующего отделом по учету и распределению жилья.

13) Члены Жилищной комиссии открыто обсуждают и решают внесенные на ее рассмотрение вопросы и, по результатам рассмотрения, вносят предложения для принятия решений администрацией города.

14) Член Жилищной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

IV. Оформление результатов работы Жилищной комиссии.

15) Результаты рассмотрения Жилищной комиссией вопросов, включенных в повестку дня, оформляются протоколом, в котором указываются:

1. дата, время, место проведения заседания Жилищной комиссии;
2. ФИО присутствующих членов Жилищной комиссии;
3. сведения о наличии кворума.
4. повестка дня.
5. доклад секретаря Жилищной комиссии,
6. предложения для принятия решений администрацией города;
7. результаты голосования;
8. подписи всех членов Жилищной комиссии, присутствующих на заседании.
9. наличие особого мнения членов Жилищной комиссии, прилагаемых к протоколу.

16) Решения Жилищной комиссии доводятся до сведения граждан.

17) Выписки из протоколов Жилищной комиссии подписываются председателем и секретарем Жилищной комиссии.

18) Учет и хранение документов Жилищной комиссии обеспечивает секретарь Жилищной комиссии

СЮ. Перцев

**Приложение к постановлению
администрации города Пятигорска**

Городской общественной комиссии по жилищным вопросам

Председатель Жилищной комиссии: Бондаренко Олег Николаевич - первый заместитель главы администрации города Пятигорска.

Заместитель председателя Жилищной комиссии: Аванесов Ашот Алексеевич - заместитель начальника МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

Секретарь Жилищной комиссии: Качура Евгения Владимировна - и.о. заведующего отделом по учету и распределению жилья МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

Члены Жилищной комиссии:

1. Буртовой Василий Афанасьевич - участник Великой отечественной войны, персональный пенсионер местного значения (по согласованию);
2. Ганоль Татьяна Георгиевна - заведующая отделом опеки и попечительства администрации города Пятигорска;
3. Григорян Артур Сергеевич - ведущий специалист отдела договорной работы и правового документооборота правового управления администрации города;
4. Дешпит Ольга Васильевна Пятигорска - заместитель директора Пятигорского филиала ГУП СК «Крайтехинвентаризация» (по согласованию);
5. Жосова Таисия Петровна - инженер по надзору и содержанию жилого фонда ООО УК «Новый город» (по согласованию);
6. Какирцев Михаил Александрович - начальник отделения информационного обеспечения ОВД по городу Пятигорску, капитан полиции (по согласованию);
7. Лазарян Джон Седракович - Депутат IV созыва, доктор фармацевтических наук, профессор, заведующий кафедрой токсикологической химии Пятигорской государственной фармацевтической академии (по согласованию);
8. Татьяна Владимировна -f ведущий специалист отдела отчетности, назначения и выплаты компенсаций МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;
9. Ткаченко Дмитрий Геннадьевич - главный специалист отдела индивидуальной застройки города МУ «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска».