

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 14.08.2013 г. № 2950

О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях реализации в администрации города Пятигорска норм Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1)

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).

3. Постановление администрации города Пятигорска от 23.09.2010 г. №4563 «О мерах по организации исполнения федерального закона «О противодействии коррупции» и постановление администрации города Пятигорска от 08.02.2013 №248 " О внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов", считать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска О.Н. Бондаренко.

Глава города Пятигорска

Л.Н. Травнев

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию
конфликта интересов

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) образованной в администрации города в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы Ставропольского края, Устав города-курорта Пятигорска, решения Думы города Пятигорска, постановления и распоряжения администрации города, настоящее Положение и иные нормативные акты.

3. Комиссия образуется правовым актом администрации города Пятигорска. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими муниципальной службы (далее муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Пятигорска от 25.03.2009 №1320 «О мерах по организации исполнения федерального закона «О противодействии коррупции».

б) осуществление в администрации города мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой города Пятигорска и руководителями структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица.

6. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель главы администрации города Пятигорска (председатель комиссии), заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска, заведующий отделом муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска, начальник правового управления администрации города Пятигорска, заместители главы администрации города Пятигорска, начальники управлений, комитетов и отделов, определяемые Главой города Пятигорска.

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в городе Пятигорске, деятельность которых связана с муниципальной службой (далее - представители научных организаций и образовательных учреждений).

7. Глава города Пятигорска может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации города Пятигорска, а также представителя общественной организации ветеранов.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Члены комиссии не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) увольнение члена комиссии из администрации города Пятигорска, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также увольнение члена комиссии из научной организации и образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в городе Пятигорске, которое рекомендовало его для включения в состав комиссии.

в) выход члена комиссии, являющегося представителем профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации города Пятигорска, из состава данной профсоюзной организации;

г) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) решение Главы города Пятигорска.

е) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

ж) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или

приобретение гражданства другого государства;

з) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных учреждений, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, а также без участия представителей научных организаций и образовательных учреждений, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главы города Пятигорска в соответствии с пунктом "г" пункта 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Пятигорска и соблюдения муниципальным служащим администрации города Пятигорска требований к служебному поведению, утвержденного

постановлением администрации города Пятигорска от 28.06.2013 года №2307, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска:

обращение гражданина, замещавшего в администрации города должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей утвержденных Решением Думы от 24.09.2009 №92-46 ГД (Приложение №1 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера нормативными) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы города Пятигорска или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой города Пятигорска материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон).

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-х дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией поступившей в отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайство о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего и его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 16, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения представленные муниципальными служащими в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Пятигорска и соблюдения муниципальными служащими администрации города Пятигорска требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации города от 28.06.2013 года №2307, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Пятигорска или руководителям структурных подразделений администрации города

Пятигорска, обладающих правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Пятигорска или руководителям структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах «б» пункта 16, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах "в" пункта 16, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры к представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Пятигорска или руководителям структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица, принять к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах "г" пункта 16, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Пятигорска и руководителям структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б" и "г" пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22 - 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации города Пятигорска, решений или поручений Главы города Пятигорска, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе города Пятигорска.

30. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

31. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для Главы города Пятигорска и руководителей структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица, носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

34. Копии протокола заседания комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляются Главе города Пятигорска и руководителям структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающим правами юридического лица, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

35. Глава города Пятигорска и руководители структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица, обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава города Пятигорска и руководители структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица, в письменной форме уведомляют комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы города Пятигорска и руководителей структурных подразделений администрации города Пятигорска, обладающих правами юридического лица, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе города Пятигорска для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия) содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы не позднее 3-х дней.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

С.Ю. Перцев

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию
конфликта интересов

Председатель комиссии:

Бондаренко О.Н. - первый заместитель главы администрации
города Пятигорска

Заместитель председателя комиссии:

Перцев С.Ю. - заместитель главы администрации города
Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

Секретарь комиссии:

Лобач Л.Е. - заведующий отделом муниципальной службы
и специального делопроизводства
администрации города Пятигорска

Члены комиссии:

Горбунов А. П. - ректор ФГБОУ ВПО "Пятигорский
государственный лингвистический
университет", профессор (по согласованию)

Гребенюков А.Е. -начальник МУ «Управление имущественных
отношений администрации города Пятигорска»

Карпова В.В. -заместитель главы администрации города
Пятигорска

Копылова С.В. - заведующий общим отделом администрации
города Пятигорска, член профсоюзного
комитета

Лега Н.Н. - председатель Пятигорского городского
отделения Ставропольской краевой

общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, независимый эксперт (по согласованию)

Маркарян Д.М.

-начальник правового управления администрации города Пятигорска

Малахова Г.Н.

- директор Северо-Кавказского института-филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, независимый эксперт (по согласованию)

Ходжаев Ю.А.

-начальник управления экономического развития администрации города Пятигорска

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска

С.Ю. Перцев