

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 15.04.2014 г. №1119

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими муниципальной службы администрации города Пятигорска нанимателя (работодателя) о выполнении ими иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими муниципальной службы администрации города Пятигорска представителя нанимателя (работодателя) о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Перцева С.Ю.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Пятигорска

Л.Н. Травнев

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации города Пятигорска представителя нанимателя (работодателя) о выполнении ими иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Пятигорска (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие администрации города Пятигорска в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — уведомление) предоставляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя Главы города Пятигорска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется в отдел муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска.

5. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

5.1. основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;

5.2. наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;

5.3. дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомление регистрируется в отделе муниципальной службы и специального делопроизводства администрации города Пятигорска в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, (приложение 2 к настоящему Порядку), и направляется Главе города Пятигорска для рассмотрения не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления.

7. Глава города Пятигорска в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если Глава города Пятигорска возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов. В таком случае предварительное уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов.

9. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет руководителя (представителя нанимателя) в соответствии с настоящим Порядком.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную ст. ст. 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

С.Ю. Перцев

Приложение 1
к Порядку уведомления
муниципальным
служащими администрации
города Пятигорска
представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении ими
иной оплачиваемой работы

Главе города Пятигорска

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципального служащего об иной оплачиваемой работе

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью выполняя работу
(подчеркнуть)

_____ (по трудовому договору, гражданско-трудовому)

В _____
(полное наименование организации)

Работа _____
(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальным
администрации города Пятигорска
представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении ими иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление	Решение представителя нанимателя	Сведения о рассмотрении комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата ознакомления муниципального служащего