



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02.11.2012

г. Пятигорск

№ 124р

В соответствии с Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска,-

1. Утвердить Положения об отделе автоматизации и информационных технологий администрации города Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе автоматизации и информационных технологий администрации города Пятигорска согласно приложениям 2-5 к настоящему распоряжению.

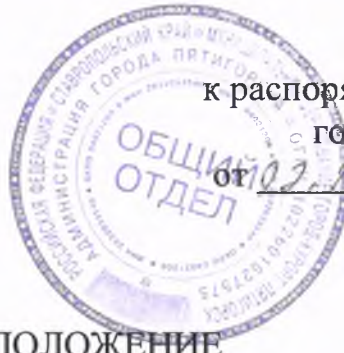
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска С.Ю. Перцева.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Пятигорска



Л.Н. Травнев



Приложение 1
к распоряжению администрации
города Пятигорска
от 02.11.2012 № 227-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел автоматизации и информационных технологий администрации города Пятигорска (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации города Пятигорска, осуществляющим в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, внедрение информационных технологий в деятельность администрации города Пятигорска, а также участие в реализации норм Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе-курорте Пятигорске.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска, а также настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3. Основными полномочиями Отдела являются:

1) внедрение информационных технологий в деятельность администрации города Пятигорска;

2) участие в реализации норм Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе-курорте Пятигорске.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4. Отдел, в соответствии с полномочиями, осуществляет следующие функции:

1) развитие информационно-телекоммуникационной системы администрации города Пятигорска, обеспечивающей информационное взаимодействие структурных подразделений администрации города Пятигорска, а также их доступ к информационным ресурсам;

2) конфигурирование сетевого оборудования администрации города Пятигорска и поддержание его работоспособности;

3) организация доступа пользователей к сетевым сервисам и информационно-технологическим ресурсам администрации города Пятигорска, сети «Интернет», электронной почте;

4) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, копированию, искажению, блокированию, подделке информации администрации города Пятигорска;

5) обеспечение эффективного управления системой защиты информации, осуществление контроля за состоянием защиты информационных ресурсов в администрации города Пятигорска;

6) контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации компьютерных и телекоммуникационных систем администрации города Пятигорска;

7) оказание методической и консультативной помощи работникам структурных подразделений администрации города Пятигорска по вопросам использования компьютерной техники, типового программного обеспечения и информационно-технологических ресурсов;

8) разработка, развитие и сопровождение автоматизированных информационных комплексов для нужд, структурных подразделений администрации города Пятигорска;

9) проведение работ по разработке, развитию, сопровождению и оптимизации фонда электронных информационных ресурсов и официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, информационных систем и технологий, обеспечивающих их формирование и эксплуатацию;

10) организация эффективной эксплуатации и модернизации средств вычислительной техники, локальной вычислительной сети, системного программного обеспечения, поддерживающих работу структурных подразделений администрации города Пятигорска;

11) выявление и систематизация информационных потребностей структурных подразделений администрации города Пятигорска;

12) формирование предложений по централизованному приобретению информационных ресурсов;

13) проведение исследований по выбору средств и систем компьютерной техники, программного обеспечения и средств связи;

14) организация информационно-технологического сопровождения мероприятий, проводимых администрацией города Пятигорска и Главой города;

15) организация работы пользователей со справочными правовыми системами и их регулярное обновление;

16) разработка программ развития информационных технологий в администрации города Пятигорска, организация их исполнения, а также подготовка отчетов об их исполнении;

17) проведение экспертизы проектов административных регламентов, предоставления муниципальных услуг на соответствие Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг утверждённому администрацией города Пятигорска;

18) предоставление в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг, сведений о муниципальных услугах предоставляемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска для размещения их в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

19) участие в организации межведомственного взаимодействия между органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления других муниципальных образований и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

20) участие в организации перевода муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска в электронный вид;

21) внедрение в администрации города Пятигорска системы электронного документооборота и делопроизводства, в том числе внедрение юридически значимого электронного документооборота;

22) участие в деятельности администрации города Пятигорска, направленной на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

23) размещение проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в целях проведения независимой экспертизы;

24) систематизация муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления города Пятигорска и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

25) участие в реализации мероприятий по снижению административных барьеров и повышению доступности муниципальных услуг предоставляемых, органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

26) формирование перечня муниципальных услуг предоставляемых органами местного самоуправления города-курорта Пятигорска;

27) участие в пределах своей компетенции в создании и развитии

информационной инфраструктуры в городе-курорте Пятигорске;

28) разработка проектов правовых актов администрации города Пятигорска, в рамках полномочий Отдела;

29) осуществление иных функций установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, который непосредственно подчиняется Главе города Пятигорска и заместителю главы администрации города Пятигорска, управляющему делами администрации города Пятигорска.

6. Заведующий Отделом руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

7. Заведующий Отделом:

1) организует деятельность и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству деятельностью Отдела;

2) самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими должностными лицами или отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Пятигорска;

3) представляет Отдел по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

4) вносит предложения о назначении и освобождении от должности специалистов Отдела, о назначении взыскания и поощрения специалистов Отдела;

5) вносит предложения по улучшению условий оплаты труда специалистов Отдела, их поощрению и наложению на них взысканий;

6) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий функций, состояние трудовой дисциплины;

7) согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Отдела;

8) принимает участие в разработке должностных инструкций муниципальных служащих Отдела;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии полномочиями и функциями Отдела, предусмотренными настоящим Положением.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации
города Пятигорска



С.Ю. Перцев